

T.C.

TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI
HALİL UYUDURAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Halil Uyduran Anaokulu Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

“

**En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak
bu yolla olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

”



SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleŐtiren potansiyellerle donatımını sağlamak, onları giriŐimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleŐtirel düŐünme becerilerine sahip aktif yurttaŐlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıŐtır. Halil Uyduran Anaokulu Müdürlüğü lke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayıŐıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluŐturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleŐtirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır.

Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almıŐ olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır. 2024-2028 Halil Uyduran Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan st Kuruluna teşekkür ederim.

Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	1_4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I :GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ:	
➤ Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri.....	6
➤ Planlama Süreci.....	7
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9-10
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Mevzuat Analizi.....	11
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11-12
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6.Paydaş Analizi.....	14-15
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	17-21
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5.İstatistik Bilgiler.....	23-25
2.8.Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	26
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27-28
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
BÖLÜM III :GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	30
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri.....	31-35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	35
4.5. Maliyetlendirme.....	36
BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
	37-39
BÖLÜM VI : TABLOLAR/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER.....	
	40-44

BÖLÜM I:GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK ÜRECİ Okul/Kurum Bilgileri

İli: OSMANİYE		İlçesi: TOPRAKKALE	
Adres:	Karataş Mah.Mehmet Cevlani Önal Cad.Dışkapı No:40 Toprakkale/OSMANİYE	Coğrafi Konum (link)	37° 4'3.46"K 36° 9'18.42"D
Telefon Numarası:	0(328)6332303	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	970210@meb.k12.tr	Web adresi:	http://haliluyduranaokulu.meb.k.12.tr./
Kurum Kodu:	970210	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanlı	Adı Soyadı	Ünvanlı
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Okul Müdürü	Güldane GÖK	Okul Müdür Yardımcısı
Filiz AKAR	Okul Öncesi Öğretmeni	Sümeyye SARAÇ	Okul Öncesi Öğretmeni
Gamze ÇETİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Hüriye Ümran AKSOY	Okul Öncesi Öğretmeni
Cengiz EMİRDAĞLI	O. A. Bir. Başkanı	Gamze ÇAYLI	Okul Öncesi Öğretmeni
Nurcan ÇEŞEN	O. A. Bir. Üyesi	Emine EVİRGEN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası için gerekli arsa Toprakkale'nin önde gelen isimlerinden hayırsever Halil UYDURAN' tarafından bağışlanmıştır. Okulumuz ismini; arsayı bağışlayan hayırsever Halil UYDURAN'dan alarak Toprakkale Halil Uyduran Anaokulu adı ile eğitim- öğretime 2008 yılında başlamıştır.

Yıldız planlı binamız 5 derslik olup. 5 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana öğrenci sayısını her geçen gün artırarak okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasında büyük rol oynamaktadır. İlçemizin bağımsız tek anaokuludur. Eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarını geliştirmek adına okul bahçemizin bir bölümü oyun parkı olarak düzenlenmiştir. Ayrıca okul bahçemize zeytin ağacı başta olmak üzere çeşitli ağaçlandırmalar yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Halil Uyduran Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan;

- ☐ Hazırlık süreci,
- ☐ Durum Analizi
- ☐ Misyon, Vizyon ve Temel Değerler,
- ☐ Amaç, Hedef ve Eylemler
- ☐ Maliyetlendirme

Bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 9 amaç, 3 hedef, 40 performans göstergesi ve 25 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve STRATEJİK AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında hedef ve göstergelerde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme olduğu tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2: "Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir." Şeklin de ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Halil uyduran Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan STRATEJİK AMAÇ 3:"Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklin de ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında hedeflenen performans ve göstergelere tam olarak ulaşamadığı tespit edilmiştir .Diğer taraftan 2 performans göstergesinde veri üretilmediği belirlenmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Halil Uyduran Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Halil Uyduran Anaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Halil Uyduran Anaokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır. **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Üst politika belgeleri;• 12. Kalkınma Planı• Cumhurbaşkanlığı Programı,• Orta Vadeli Program,• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Bakanlık Müfredatı, Öğrenci İşleri, Öğretmenler Kurulu, Toplantıları, Rehberlik Faaliyetleri, Okul Aile Birliği Çalışmaları, Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler, Veli Toplantıları, Nöbet iş ve işlemleri Kayıt-Nakil İşleri, Devam-Devamsızlık.
Rehberlik faaliyetleri	Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri, Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri,
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, Yardım Faaliyetleri, Toplum Hizmeti Çalışmaları, Belirli Gün ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler, Değerler Eğitimi
Sportif faaliyetler	Yöresel çocuk oyunları, Hareketli Yaşam ve Egzersizler, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Tiyatro, Sinema, Geziler, Drama Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Gezi, Toplantı, Veli Ziyaretleri,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Yarışmalar, Geziler, Aile Bültenleri ve Aile Katılım Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Toplum Hizmeti Çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, Ziyaretler, Geziler,

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir.

Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Halil Uyduran Anaokulunun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Öğrencilerimiz Okulöncesi çağı olduğu için anket çalışması yapılamamıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 5: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu/1

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Belediye
Veliler	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşu
	Diğer Eğitim Kurumları

Tablo 6: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu/2

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	5
İlçe MEM	Dış Paydaş	5	5
Okul Yönetimi	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	4	4
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	4	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Belediye	Dış Paydaş	1	2
Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş	1	2
Sağlık Ocağı	Dış Paydaş	2	3
Diğer Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	2	4

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

İç Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Halil Uyduran Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Okulumuz Öğretmenlerine iç paydaş anketi uygulanmıştır. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Dış Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; Okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen veli gruplarına yönelik, dış paydaş anketi yapılmıştır.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla öğretmenlerin fiziksel, teknolojik, sosyal, kültürel, sportif ,hiyjen, temizlik, güvenlik iletişim ve eğitim öğretim konularından konularında memnun oldukları görülmektedir.

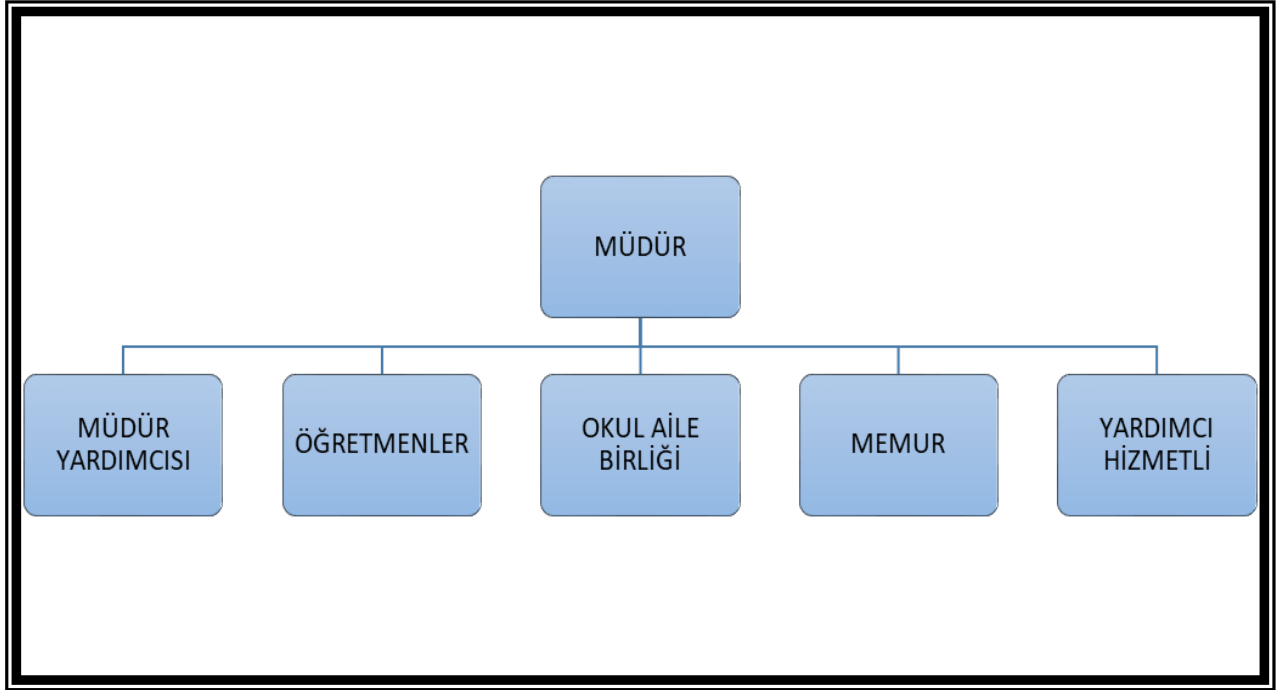
2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere merkez teşkilatımızda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik anketi matbu olarak çalışan personelden doldurması istenmiştir. Halil Uyduran Anaokulu'nda görev yapan iç paydaşlara okulumuzun misyonu, vizyonu, okul hijyeni, katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim hakkında soruların bulunduğu anket yanıtlamıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; Halil Uyduran Anaokulu'nda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde "Kurumumuzdaki yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim" maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla "Kurumumuzda bilgiler, ilgili yerlere zamanında iletilmektedir" ve "kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır" maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7: Teşkilat Şeması Tablosu



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planları, tarafsız güvenilir olarak yapılan geri bildirimlerle yapılır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak yollar güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve çalışan memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında

yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların genel durumları ve talepleri göz önüne alınarak sınıf planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için çeşitli etkinlikler, çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmada, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmada ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan

öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Bununla birlikte okulumuzda; Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, yemek v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları

cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin (Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekibi Başkanı
Öğretmenler	Üye
Yardımcı Hizmetler Personeli	Üye

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	%100
7-10 Yıl	1	%100
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	TALIS 2024 Okul Koordinatörleri Semineri	2024	2024000352
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	Eğitim Kurumları Yöneticileri Gelişim Semineri	2024	2024800300
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	3D Yazıcı ile Tasarım ve Üretim Kursu	2023	2023800140
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001262
Hacı Abdulkerim ERKAYIRAN	Müdür	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024800095
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000981
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Seminer	2023	2023001450
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002716
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Güldane GÖK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okulöncesi Öğretmeni			
1-3 Yıl	Okulöncesi Öğretmeni	4	0	4
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	Okulöncesi Öğretmeni	1	0	1
16-20				
20 ve üzeri				

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3	2	0	3	2

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	3	1
2	Hizmetli	0	1	Orta Okul	22	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	0	0	2	2	2	2	2	2

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	1
Projeksiyon	2	2	2	3
Fotokopi Makinası	2	2	2	2

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1	Öğretmenler Odası
Rehberlik Servisi		x	0	1	Rehberlik Servisi
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	0	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	15000	17000	19000	22000	24000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	17000	19000	22000	24000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19592,26	2201,88	42764,87		16387,87	
Küçük Onarım		16668,01		38987		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				1700		
GENEL						

2.7.4 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- 2.7.4.1 Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- 2.7.4.2 Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- 2.7.4.3 Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- 2.7.4.4 Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci

- velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- 2.7.4.5 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- 2.7.4.6 Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- 2.7.4.7 Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- 2.7.4.8 Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporada devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- 2.7.4.9 Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- 2.7.4.10 Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- 2.7.4.11 Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- 2.7.4.12 Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- 2.7.4.13 Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- 2.7.4.14 Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- 2.7.4.15 Okul/kuruma ulaşım,
- 2.7.4.16 Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- 2.7.4.17 Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

- 2.7.4.18 Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- 2.7.4.19 Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- 2.7.4.20 Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- 2.7.4.21 Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- 2.7.4.22 Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- 2.7.4.23 Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, bölünmüş aileler vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk düzeyi yüksek, eğitim öğretime katılıma istekli sosyal anlamda kendine güvenen yapıya sahip olması-Sınıflardaki öğrenci sayılarının uygun olması, oyun parkı, drama odası bulunması, çocukların gelişim alanlarına cevap verebilecek nitelikte olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması-Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması,-Veli-okul işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okul binamızın güvenlik ve kontrol anlamında kontrol edilebilir büyüklükte olması-Bahçemizde farklı etkinlikler yapabilecek eğitim alanlarının olması-Okul binasının sakin bir yerde olması, ulaşımın kolay olması, trafik yoğunluğunun olmaması, binanın yeni ve temiz olması, oyun alanı ve ağaçlı bir bahçesinin bulunması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okula maddi ve manevi anlamda değer katan anlayış yapısına sahip Okul Aile Birliği yönetiminin ve velilerimizin olması, okulumuzun bütçesinin olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okul yönetiminin demokratik yönetim anlayışını benimsemesi-Kurum kültürünün oluşturulmuş olması-Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği-İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Teknoloji bağımlılığı -Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına ve yapılan seminerlere katılımın beklenen düzeyde olmaması. -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	-Binamızda farklı çalışmalarını gerçekleştirebileceğimiz çok amaçlı bir alanın olmaması

Dışsal Faktörler ,Fırsatlar

Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları.
Sosyolojik	Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması, okulumuzun isminin önemsenmesi
Teknolojik	Öğretmenlerimizin teknolojik donanımları kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması. -Eğitim öğretimde teknolojik imkanlara sahip olunması
Konum	-Okulumuz ulaşımı kolay ve trafik sorununun olmadığı bir konumda olması
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması.
Sosyolojik	-Farklı gelir düzeyine sahip öğrencilerin birbirinden etkilenmesi
Teknolojik	-Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi -Teknoloji Bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	-Atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemelerin çok sık ve değişmesi. -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	<ul style="list-style-type: none">İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<i>Paydaş Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasıVelilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.Yabancı uyruklu öğrenciler	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Sosyal ve kültürel farklılıkların giderilmesi için çalışmalar yapılması
<i>Okul İçi Analiz</i>	<ul style="list-style-type: none">Farklı öğrenme stillerinin uygulanmamasıÖğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumuÖzel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Farklı öğrenme stillerine yer verilmesi, Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Halil Uyduran Anaokulu okul yönetimi, öğretmenler, okul aile birliği yönetimi üyeleri ve destek personeli olarak bizler; okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını verimli ve etkin bir şekilde uygulamak, milli ve manevi değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven, öğrenci yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmayı hedefleyen, sağlıklı, dürüst, dilimizi etkin ve akıcı kullanan öğrenciler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Kendini eleştirebilen, özgüveni yüksek, okuyan, araştıran, analiz-sentez yapabilen gençlerin yetiştiği, hayata ve üst öğrenime hazırlandığı, geçmişini bilen, geleceğe sağlam adımlarla ilerleyen nesiller yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp

takdir ederiz.

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	10	10	10	10	10	10	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	3	3	3	3	3	3	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.3 İyileştirme yapılan sınıf kitaplık sayısı	%25	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olmasıKurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşmaması.								
Stratejiler	S-1.2.1: Okulda iyileştirilmesi yapılacak fiziki alanların belirlenmesi yapılacaktır. S-1.2.2: Okulda iyileştirilmesi yapılacak açık hava oyun alanlarının belirlenmesi yapılacaktır. S-1.2.3: Okulda iyileştirilmesi yapılacak sınıf kitaplıklarının belirlenmesi yapılacaktır. S-1.2.4: Okulda iyileştirilmesi yapılacak atölyelerin belirlenmesi yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	57,000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sınıflarda merkezlerin oluşturulması. Deforme olan tapan parkelerinin onarımı. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. Açık hava oyun alanlarının düzenlenmesi. Atölyelerin materyal ihtiyaçlarının karşılanması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklar, Yardımcı personel.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	5	5	5	5	5	5	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.3 Yüksek lisans eğitimi alan yönetici sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.4 Yüksek lisans eğitimi alan öğretmen sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri için gerekli zamanı ayırmaması, Mali kaynakların yetersiz. 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması Öğretmen niteliğinin artırılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığınca Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlayacak hizmetiçi eğitim programları düzenlemesi. Maliyet ve zaman tasarrufu için bakanlığımızca uzaktan eğitim yoluyla Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının düzenlenmesi

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	H3 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	(%90)	(%92)	(%93)	(%95)	(%98)	(%99)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%20	(%100)	(%100)	(%100)	(%100)	(%100)	(%100)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	55	60	65	70	75	80	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin ilgisizliği ve eğitimlere katılım oranının düşük olması 								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıpta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim</p>								

	uygulanması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Öğrenci velilerin ilgisizliği ve veli bilgilendirme eğitimlere katılım oranının düşük olması
İhtiyaçlar	• Düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılımı artırmak için (davetiye, mesaj, telefonla iletişim, aile ziyaretleri) düzenlemek

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite

Amaç 4	A4 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 4.1	H4.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Sportif etkinliklere katılan çocuk oranı (%)	%20	(%50)	(%60)	(%70)	(%80)	(%90)	(%100)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.2 Kültürel etkinliklere katılan çocuk oranı (%)	%20	(%45)	(%60)	(%70)	(%80)	(%90)	(%100)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.3 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	(%55)	(%60)	(%70)	(%80)	(%90)	(%100)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	2	3	3	3	5	8	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	5	(%100)	(%100)	(%100)	(%100)	(%100)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sağlık sorunları • Mevsimsel koşulların uygun olmaması • Öğrenci velilerinin tanılama sürecinden uzak durması
Stratejiler	<p>S1 Bütün çocukların katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecektir..</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, mümkün olduğunca her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	6500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin teknolojik aletlere olan ilgilerinin fazla olması • Kapalı alanda çok vakit geçirmeleri • Okul dışında spor yapabilecekleri alanların yetersiz oluşu • Kültürel faaliyetlerin az oluşu • Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olumsuz algı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin spor yapabilecekleri alanlar, • Sportif, kültürel etkinlikler, • Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olumsuz algının değiştirilmesi için bilgilendirme çalışmaları.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	7.000	10.000	15.000	20.000	57.000
Hedef 1	5.000	7.000	10.000	15.000	20.000	57.000
Amaç 2	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Hedef 2	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Amaç 3	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 3	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç 4	750	1.000	1.250	1.500	2.000	6.500
Hedef 4	750	1.000	1.250	1.500	2.000	6.500
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	7.250	10.250	14.250	20.250	26.500	78.500

BÖLÜM V:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	